

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

2025 року № _____

Порядок
документального підтвердження стану розрахунків
платника за податками, зборами, платежами та єдиним внеском
на загальнообов'язкове державне соціальне страхування

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає загальні засади та механізм документального підтвердження територіальними органами ДПС стану розрахунків платника за податками, зборами, платежами та єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, контроль за справлянням яких покладено на ДПС.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

витяг з інформаційно – комунікаційної системи ДПС (далі – ІКС ДПС) про стан розрахунків платника за податками, зборами, платежами та єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок), контроль за справлянням яких покладено на ДПС (далі – Витяг) – документ в електронній або паперовій формі, в якому зафіксовано показники, що характеризують стан розрахунків платника за податками, зборами, платежами та єдиним внеском, контроль за справлянням яких покладено на ДПС, за період, визначений платником;

запит щодо отримання Витягу (далі – Запит) – формування платником потреби в одержанні Витягу з ІКС ДПС за період, визначений платником;

період, за який подається Запит (далі – період) – проміжок часу в межах п'яти останніх календарних років з урахуванням календарного року подання Запиту;

початок періоду – перше число будь-якого місяця календарного року;

закінчення періоду – перше число будь-якого місяця календарного року або число місяця, яке відповідає даті подання Запиту;

платник – платник податків, зборів, платежів та єдиного внеску (далі – платежі), який перебуває на обліку в територіальних органах ДПС та потребує одержання Витягу;

показник «нараховано / зменшено податків, зборів, платежів» – суми грошових зобов'язань (у тому числі розстрочених / відстрочених), самостійно визначені платниками; узгоджені суми грошових зобов'язань, визначені територіальним органом ДПС за результатами контрольно-перевірочної роботи, у тому числі узгоджені за результатами адміністративного та/або судового оскарження; узгоджені суми податкових зобов'язань, визначені територіальним органом ДПС та не пов'язані з порушенням податкового законодавства, у тому числі узгоджені за результатами адміністративного та/або судового оскарження;



ДОКУМЕНТ СЕД Мінфін АСКОД

Сертифікат [3FAA9288358EC0030400000065FC2E007C0FE100](#)

Підписувач [Марченко Сергій Михайлович](#)

Дійсний з [26.02.2025 17:10:38](#) по [24.02.2027 17:10:38](#)

Міністерство фінансів України



26020-07-62/15957 від 04.06.2025

показник «нараховано / зменшено єдиного внеску» – суми зобов'язань, самостійно визначені платниками; узгоджені суми зобов'язань, визначені територіальним органом ДПС за результатами контрольно-перевірочної роботи, у тому числі узгоджені за результатами адміністративного та/або судового оскарження;

показник «сплачено податків, зборів, платежів» – суми коштів, перераховані платниками на бюджетні рахунки, за вирахуванням сум помилково та/або надміру сплачених грошових зобов'язань та пені, повернутих з таких рахунків на рахунки платника у надавачів платіжних послуг та/або на інші бюджетні рахунки;

показник «сплачено єдиного внеску» – суми коштів, перераховані платниками на небюджетні рахунки, за вирахуванням сум надміру та/або помилково сплачених зобов'язань, повернутих з таких рахунків на рахунки платника у надавачів платіжних послуг та/або на інші небюджетні рахунки.

Інші терміни в цьому Порядку вживаються у значеннях, наданих у Податковому кодексі України, Законі України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», Законі України «Про електронні документи та електронний документообіг» та в інших нормативно-правових актах.

II. Подання Запиту платником

1. Запит подається платником до територіального органу ДПС за основним місцем обліку у паперовій формі або засобами електронного зв'язку в електронній формі згідно з додатком 1 до цього Порядку з дотриманням вимог Податкового кодексу України, Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

Запит для отримання Витягу за декілька календарних років подається за кожен календарний рік окремо.

2. Запит містить обов'язкові та додаткові реквізити:

1) обов'язковими реквізитами Запиту є:

податковий номер або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті) (заповнюється автоматично під час ідентифікації платника у разі подання заяви в електронній формі засобами електронного зв'язку);

найменування / прізвище (за наявності), ім'я по батькові (за наявності) платника податків (заповнюється автоматично під час ідентифікації платника у разі подання заяви в електронній формі засобами електронного зв'язку).

період, за який платником подається Запит (заповнюється платником самостійно).

2) додаткові реквізити Запиту обираються платником для отримання Витягу:

в електронній формі із накладенням кваліфікованого електронного підпису / удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (далі – КЕП/УЕП) керівника (заступника керівника) територіального органу ДПС (далі – в електронній формі з КЕП/УЕП) з узагальнюючими показниками за платежами або показниками в розрізі платежів;

у паперовій формі з особистим підписом керівника (заступника керівника) територіального органу ДПС (далі – у паперовій формі з особистим підписом) з узагальнюючими показниками за платежами або показниками в розрізі платежів.

Такі додаткові реквізити може бути обрано платником у разі якщо закінчення періоду в Запиті дорівнює першому числу будь-якого місяця календарного року;

в електронній формі без КЕП/УЕП керівника (заступника керівника) територіального органу ДПС з розрахунком суми пені на податковий борг згідно з підпунктами 129.1.1, 129.1.3 пункту 129.1 статті 129 глави 12 розділу II Податкового кодексу України (далі – в електронній формі з розрахунком суми пені).

Розрахунок сум пені на податковий борг у разі його наявності буде здійснено на дату, наступну за днем прийняття Запиту.

3. Датою прийняття територіальним органом ДПС Запиту в електронній формі вважається дата, зафіксована в першій квитанції, що формується за результатами автоматизованої перевірки реквізитів Запиту та надсилається територіальним органом ДПС платнику.

Датою прийняття територіальним органом ДПС Запиту у паперовій формі вважається дата реєстрації територіальним органом ДПС Запиту, зафіксована в електронному журналі системи електронного документообігу.

III. Отримання Витягу платником

1. Формування показників Витягу здійснюється за результатами обробки ІКС ДПС запиту платника щодо отримання Витягу.

Вартісні показники Витягу складаються у гривнях з двома десятковими знаками.

2. Платник отримує Витяг:

в електронній формі з узагальнюючими показниками за платежами за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку або з показниками в розрізі платежів за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку, які обліковуються в ІКС ДПС за основним / неосновним місцем обліку такого платника в територіальних органах ДПС, з накладанням КЕП/УЕП керівника (заступника керівника) територіального органу ДПС – у разі якщо платником у Запиті обрано додатковий реквізит «в електронній формі з КЕП/УЕП»;

у паперовій формі з узагальнюючими показниками за платежами за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку або з показниками в розрізі платежів за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку, які обліковуються в ІКС ДПС за основним / неосновним місцем обліку такого платника в територіальних органах ДПС, з особистим підписом керівника (заступника керівника) територіального органу ДПС – у разі якщо платником у Запиті обрано додатковий реквізит «у паперовій формі з особистим підписом»;

в електронній формі з показниками в розрізі платежів, які обліковуються в ІКС ДПС за основним / неосновним місцем обліку такого платника в територіальних органах ДПС, без накладення КЕП/УЕП керівника (заступника керівника) територіального органу ДПС та з розрахунком сум пені за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку – у разі якщо платником у Запиті обрано додатковий реквізит «в електронній формі з розрахунком суми пені»;

у паперовій формі з показниками в розрізі платежів, які обліковуються в ІКС ДПС за основним / неосновним місцем обліку такого платника в територіальних органах ДПС, без особистого підпису керівника (заступника керівника) територіального органу ДПС та з розрахунком сум пені за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку – у разі якщо платником у Запиті обрано додатковий реквізит «в паперовій формі з розрахунком суми пені».

Якщо платником у Запиті не обрано додаткові реквізити, то платник отримає Витяг в електронній/паперовій формі з показниками в розрізі платежів, які обліковуються в ІКС ДПС за основним / неосновним місцем обліку такого платника в територіальних органах ДПС, без накладення КЕП/УЕП/без особистого підпису керівника (заступника керівника) територіального органу ДПС та без розрахунку сум пені за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку.

Юридичні особи, які мають відокремлені підрозділи, отримують Витяг з показниками юридичної особи та її відокремлених підрозділів.

3. Витяг отримується платником:

1) в електронній формі у приватній частині електронного кабінету або з використанням інших засобів електронного зв'язку не пізніше другого робочого дня після дати прийняття Запиту територіальним органом ДПС;

2) у паперовій формі в територіальному органі ДПС за основним місцем обліку не раніше п'ятого робочого дня після дати прийняття Запиту територіальним органом ДПС.

4. Переглянути та перевірити дані, за якими згенеровано Витяг, платник може з використанням інформації щодо стану розрахунків з бюджетом у приватній частині електронного кабінету.

**Директор Департаменту
забезпечення координаційно-
моніторингової роботи**

Юрій КОНЮШЕНКО