Додаток 5

до Інструкції щодо порядку зберігання, видачі і знищення службових посвідчень працівників ДПС та її територіальних органів

(абзац перший пункту 3.7)

**АКТ**

передачі-приймання бланків службових посвідчень

Державної податкової служби України

на персоналізацію

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі по тексту – **Сторона 1,** з однієї сторони, та Департамент персоналу Державної податкової служби України, далі по тексту – **Сторона 2**, з іншої сторони, склали цей акт про наступне:

Стороною 1 передано, а Стороною 2 прийнято на персоналізацію бланки службових посвідчень:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Тип бланку службового посвідчення** | **Кількість**  **бланків** | **Серія та номери бланків** |
|  | Бланк посвідчення для працівників ДПС |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона 1**  Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підрозділ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ПІБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Сторона 2**  Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підрозділ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ПІБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(підпис) (підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_