**Порівняльна таблиця**

**до проекту наказу Міністерства фінансів України**

**«Про внесення змін до наказу Міністерства фінансів України від 15 червня 2012 року № 731»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст положення (норми) чинного акта** | **Зміст відповідного положення (норми) проекту акта** |
| Про затвердження Порядку відшкодування витрат за зберігання товарів та транспортних засобів на складах митних органів, Порядку обчислення сум витрат у справах про порушення митних правил та їх відшкодування та Розмірів відшкодувань за зберігання на складах митних органів товарів і транспортних засобів Відповідно до статей 239, 519 та 520 Митного кодексу України від 13 березня 2012 року № 4495-VI та підпункту 64 пункту 4 Положення про Міністерство фінансів України, затвердженого Указом Президента України від 08 квітня 2011 року № 446, НАКАЗУЮ: 1. Затвердити Порядок відшкодування витрат за зберігання товарів та транспортних засобів на складах митних органів, що додається.2. Затвердити Порядок обчислення сум витрат у справах про порушення митних правил та їх відшкодування, що додається. 3. Затвердити Розміри відшкодувань за зберігання на складах **митних органів** товарів і транспортних засобів, що додаються. | Про затвердження Порядку відшкодування витрат за зберігання товарів та транспортних засобів на складах митниць ДФС, Порядку обчислення сум витрат у справах про порушення митних правил та їх відшкодування та Розмірів відшкодувань за зберігання на складах митниць ДФС товарів і транспортних засобів Відповідно до статей 239, 519 та 520 Митного кодексу України від 13 березня 2012 року № 4495-VI та підпункту 64 пункту 4 Положення про Міністерство фінансів України, затвердженого Указом Президента України від 08 квітня 2011 року № 446, НАКАЗУЮ: 1. Затвердити Порядок відшкодування витрат за зберігання товарів та транспортних засобів на складах митниць ДФС, що додається.2. Затвердити [Порядок обчислення сум витрат у справах про порушення митних правил та їх відшкодування](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1141-12#n2), що додається. 3. Затвердити Розміри відшкодувань за зберігання на складах **митниць ДФС** товарів і транспортних засобів, що додаються. |
|  |  |
| Порядок відшкодування витрат за зберігання товарів та транспортних засобів на складах митних органівI. Загальні положення 1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування витрат **митних органів** за зберігання товарів, транспортних засобів, зазначених в частині шостій статті 239 Митного кодексу України, на складах **митних органів** (далі - витрати).  … II. Відшкодування витрат 1. Відшкодування витрат **митному органу** оформлюється уніфікованою митною квитанцією МД-1 (далі - УМК МД-1), яка заповнюється в порядку, встановленому законодавством.  2. Витрати **митного органу** відшкодовуються власником товарів, транспортних засобів або вповноваженою ним особою (далі - платник) після їх митного оформлення при фактичному отриманні цих товарів, транспортних засобів.  Відшкодування витрат **митного органу**, пов'язаних із зберіганням товарів, що містять об'єкти права інтелектуальної власності, здійснюється правовласником або за його згодою іншою особою.  Обов'язок щодо покриття **митному органу** витрат за зберігання товарів, транспортних засобів припиняється у разі, якщо цими товарами буде здійснено розпорядження відповідно до глави 38 Митного кодексу України.  3. Витрати відшкодовуються платником у гривнях за офіційним курсом Національного банку України, установленим на дату їх внесення, у сумі, розрахованій **митним органом** відповідно до Розмірів відшкодувань за зберігання на складах **митних органів** товарів і транспортних засобів, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 15 червня 2012 року N 731, та залежно від строку зберігання товарів і транспортних засобів.  4. Витрати відшкодовуються шляхом перерахування відповідної суми в безготівковій формі на спеціальний реєстраційний рахунок **митного органу** або готівкою до каси **митного органу** чи через відділення вповноваженого банку.  5. Датою покриття витрат в безготівковій формі є дата зарахування коштів на спеціальний реєстраційний рахунок **митного органу**, відкритий в органі Державної казначейської служби України.  6. Строк зберігання товарів і транспортних засобів на складі **митного органу** для обрахунку витрат обчислюється, починаючи з одинадцятого дня після оформлення відповідних документів про фактичне прийняття товарів і транспортних засобів на зберігання **митним органом** і до дня їх видачі зі складу **митного органу** власникам або вповноваженим особам (крім випадків, обумовлених цим Порядком).  7. При обрахунку витрат строк зберігання обчислюється в календарних днях. День видачі зі складу **митного органу** товарів і транспортних засобів власникам або вповноваженим особам до загального строку при обрахунку витрат не включається.  8. При обрахунку витрат **митним органом** до розрахункового строку не включаються:  час проведення **митним органом** в рамках процедури митного контролю та митного оформлення досліджень (аналізів, експертиз).  Проміжок часу, витрачений на проведення досліджень (аналізів, експертиз), підтверджується копіями документів, що засвідчують факт прийняття рішення **митним органом** про необхідність таких досліджень (аналізів, експертиз) та дату отримання **митним органом** відповідної інформації;  час затримки митного оформлення, яка сталася з ініціативи **митного органу**.  Час затримки митного оформлення з ініціативи **митного органу** встановлюється за результатами перевірки обставин та причин такого затримання та оформлюється доповідною або службовою запискою на керівника **митного органу** або особу, яка виконує його обов'язки.  При цьому при обрахунку витрат до розрахункового строку не включаються:  час проведення службового розслідування або перевірки;  строк дії обставин непереборної сили, що підтверджується відповідними документами.  9. Витрати не обраховуються та не відшкодовуються, якщо:  строк зберігання товарів, транспортних засобів на складі **митного органу** не перевищує десяти днів з дня їх розміщення на складі **митного органу**;  товари, транспортні засоби, що зберігаються на складі **митного органу**, розміщуються їх власником або вповноваженою ним особою у режим відмови на користь держави.  10. Видача зі складу **митного органу** товарів, транспортних засобів їх власникам або вповноваженим особам, а також особам, до яких протягом строку зберігання перейшло право власності на ці товари або право володіння ними, здійснюється лише після митного оформлення зазначених товарів, транспортних засобів, відшкодування витрат **митних органів** за їх зберігання та сплати відповідних митних платежів.  11. Надмірно сплачені суми підлягають поверненню платнику на його вимогу протягом трьох років з дня зарахування цих сум на рахунок **митного органу** відповідно до законодавства. III. Особливості покриття витрат 1. Витрати **митного органу** за зберігання товарів, транспортних засобів, тимчасово вилучених у справі про порушення митних правил, понесені в ході провадження та розгляду справи, відшкодовуються в порядку, визначеному статтями 519 та 520 Митного кодексу України.  2. Витрати **митного органу** за зберігання товарів, транспортних засобів, тимчасово вилучених у справі про порушення митних правил, після набрання законної сили рішенням, винесеним у справі про порушення митних правил, відшкодовуються у разі, якщо особу визнано винною, а вилучені у справі про порушення митних правил товари та/або транспортні засоби підлягають поверненню власнику.  3. Розрахунковий строк зберігання для обчислення витрат в такому випадку обраховується, починаючи з одинадцятого дня з дня набрання законної сили судовим рішенням у справі про порушення митних правил, і закінчується датою видачі товарів та/або транспортних засобів власнику або вповноваженій ним особі. День видачі зі складу **митного органу** товарів, транспортних засобів власникам або вповноваженим особам до загального строку при обрахунку витрат не включається.  *(норма відсутня)***4. Витрати за зберігання товарів, транспортних засобів, що визнані гуманітарною допомогою, на складі організації – отримувача гуманітарної допомоги, якщо таке зберігання вважається зберіганням на складі органу доходів і зборів відповідно до положень частини четвертої статті 239 Митного кодексу України, обраховуються**  **пропорційно до калькуляції витрат за період зберігання цих товарів на відповідних складах згідно з договором.** IV. Облік і використання отриманих відшкодувань 1. Кошти, отримані як відшкодування витрат **митного органу** за зберігання товарів, транспортних засобів, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки **митних органів**, відкриті в органах Державної казначейської служби України.  2. Кошти, отримані як відшкодування витрат **митного органу** за зберігання товарів, транспортних засобів, використовуються на покриття витрат, пов'язаних з організацією такого зберігання.  3. Документальне оформлення операцій зі зберігання товарів і транспортних засобів на складах **митних органів**, забезпечення їх обліку та складання звітності за цим видом діяльності здійснюються відповідно до вимог законодавства. | Порядок відшкодування витрат за зберігання товарів та транспортних засобів на складах митниць ДФСI. Загальні положення 1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування витрат **митниць ДФС** за зберігання товарів, транспортних засобів, зазначених в частині шостій статті 239 Митного кодексу України, на складах **митниць ДФС** (далі - витрати).  … II. Відшкодування витрат 1. Відшкодування витрат **митниці ДФС** оформлюється уніфікованою митною квитанцією МД-1 (далі - УМК МД-1), яка заповнюється в порядку, встановленому законодавством.  2. Витрати **митниці ДФС** відшкодовуються власником товарів, транспортних засобів або вповноваженою ним особою (далі - платник) після їх митного оформлення при фактичному отриманні цих товарів, транспортних засобів.  Відшкодування витрат **митниці ДФС**, пов'язаних із зберіганням товарів, що містять об'єкти права інтелектуальної власності, здійснюється правовласником або за його згодою іншою особою.  Обов'язок щодо покриття **митниці ДФС** витрат за зберігання товарів, транспортних засобів припиняється у разі, якщо цими товарами буде здійснено розпорядження відповідно до глави 38 Митного кодексу України.  3. Витрати відшкодовуються платником у гривнях за офіційним курсом Національного банку України, установленим на дату їх внесення, у сумі, розрахованій **митницею ДФС** відповідно до Розмірів відшкодувань за зберігання на складах **митниць ДФС** товарів і транспортних засобів, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 15 червня 2012 року N 731, та залежно від строку зберігання товарів і транспортних засобів.  4. Витрати відшкодовуються шляхом перерахування відповідної суми в безготівковій формі на спеціальний реєстраційний рахунок **митниці ДФС** або готівкою до каси **митниці ДФС** чи через відділення вповноваженого банку.  5. Датою покриття витрат в безготівковій формі є дата зарахування коштів на спеціальний реєстраційний рахунок **митниці ДФС**, відкритий в органі Державної казначейської служби України.  6. Строк зберігання товарів і транспортних засобів на складі **митниці ДФС** для обрахунку витрат обчислюється, починаючи з одинадцятого дня після оформлення відповідних документів про фактичне прийняття товарів і транспортних засобів на зберігання **митницею ДФС** і до дня їх видачі зі складу **митниці ДФС** власникам або вповноваженим особам (крім випадків, обумовлених цим Порядком).  7. При обрахунку витрат строк зберігання обчислюється в календарних днях. День видачі зі складу **митниці ДФС** товарів і транспортних засобів власникам або вповноваженим особам до загального строку при обрахунку витрат не включається.  8. При обрахунку витрат **митницею ДФС** до розрахункового строку не включаються:  час проведення **митницею ДФС** в рамках процедури митного контролю та митного оформлення досліджень (аналізів, експертиз).  Проміжок часу, витрачений на проведення досліджень (аналізів, експертиз), підтверджується копіями документів, що засвідчують факт прийняття рішення **митницею ДФС** про необхідність таких досліджень (аналізів, експертиз) та дату отримання **митницею ДФС** відповідної інформації;  час затримки митного оформлення, яка сталася з ініціативи **митниці ДФС**.  Час затримки митного оформлення з ініціативи **митниці ДФС** встановлюється за результатами перевірки обставин та причин такого затримання та оформлюється доповідною або службовою запискою на керівника **митниці ДФС** або особу, яка виконує його обов'язки.  При цьому при обрахунку витрат до розрахункового строку не включаються:  час проведення службового розслідування або перевірки;  строк дії обставин непереборної сили, що підтверджується відповідними документами.  9. Витрати не обраховуються та не відшкодовуються, якщо:  строк зберігання товарів, транспортних засобів на складі **митниці ДФС** не перевищує десяти днів з дня їх розміщення на складі **митниці ДФС**;  товари, транспортні засоби, що зберігаються на складі **митниці ДФС**, розміщуються їх власником або вповноваженою ним особою у режим відмови на користь держави.  10. Видача зі складу **митниці ДФС** товарів, транспортних засобів їх власникам або вповноваженим особам, а також особам, до яких протягом строку зберігання перейшло право власності на ці товари або право володіння ними, здійснюється лише після митного оформлення зазначених товарів, транспортних засобів, відшкодування витрат **митниць ДФС** за їх зберігання та сплати відповідних митних платежів.  11. Надмірно сплачені суми підлягають поверненню платнику на його вимогу протягом трьох років з дня зарахування цих сум на рахунок **митниці ДФС** відповідно до законодавства. III. Особливості покриття витрат 1. Витрати **митниці ДФС** за зберігання товарів, транспортних засобів, тимчасово вилучених у справі про порушення митних правил, понесені в ході провадження та розгляду справи, відшкодовуються в порядку, визначеному статтями 519 та 520 Митного кодексу України.  2. Витрати **митниці ДФС** за зберігання товарів, транспортних засобів, тимчасово вилучених у справі про порушення митних правил, після набрання законної сили рішенням, винесеним у справі про порушення митних правил, відшкодовуються у разі, якщо особу визнано винною, а вилучені у справі про порушення митних правил товари та/або транспортні засоби підлягають поверненню власнику.  3. Розрахунковий строк зберігання для обчислення витрат в такому випадку обраховується, починаючи з одинадцятого дня з дня набрання законної сили судовим рішенням у справі про порушення митних правил, і закінчується датою видачі товарів та/або транспортних засобів власнику або вповноваженій ним особі. День видачі зі складу **митниці ДФС** товарів, транспортних засобів власникам або вповноваженим особам до загального строку при обрахунку витрат не включається.  **4. Витрати за зберігання товарів, транспортних засобів, що визнані гуманітарною допомогою, на складі організації – отримувача гуманітарної допомоги, якщо таке зберігання вважається зберіганням на складі органу доходів і зборів відповідно до положень частини четвертої статті 239 Митного кодексу України, обраховуються**  **пропорційно до калькуляції витрат за період зберігання цих товарів на відповідних складах згідно з договором.** IV. Облік і використання отриманих відшкодувань 1. Кошти, отримані як відшкодування витрат **митниці ДФС** за зберігання товарів, транспортних засобів, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки **митниць ДФС**, відкриті в органах Державної казначейської служби України.  2. Кошти, отримані як відшкодування витрат **митниці ДФС** за зберігання товарів, транспортних засобів, використовуються на покриття витрат, пов'язаних з організацією такого зберігання.  3. Документальне оформлення операцій зі зберігання товарів і транспортних засобів на складах **митниць ДФС**, забезпечення їх обліку та складання звітності за цим видом діяльності здійснюються відповідно до вимог законодавства. |

|  |  |
| --- | --- |
| Порядок обчислення сум витрат у справах про порушення митних правил та їх відшкодуванняІ. Загальні положення1. Цей Порядок встановлює механізм обчислення сум витрат у справах про порушення митних правил та їх відшкодування.2. До витрат у справі про порушення митних правил належать:витрати на інвентаризацію, зберігання, перевезення товарів, транспортних засобів комерційного призначення - безпосередніх предметів порушення митних правил, товарів, транспортних засобів із спеціально виготовленими сховищами (тайниками), що використовувалися для приховування товарів - безпосередніх предметів порушення митних правил від митного контролю (крім транспортних засобів комерційного призначення, які використовуються виключно для перевезення пасажирів і товарів через митний кордон України за визначеними маршрутами та рейсами, що здійснюються відповідно до розкладу руху на підставі міжнародних договорів, укладених відповідно до закону), а також транспортних засобів, що використовувалися для переміщення товарів - безпосередніх предметів порушення митних правил через митний кордон України поза місцем розташування митного органу (далі - товари, транспортні засоби, тимчасово вилучені в справі про порушення митних правил);витрати на залучення спеціалістів та експертів у справі про порушення митних правил;витрати, пов'язані з викликом свідка (свідків) для дачі пояснень;інші понесені митними органами витрати на провадження або розгляд справи про порушення митних правил.II. Обчислення сум витрат у справі про порушення митних правил1. Обчислення сум витрат у справі про порушення митних правил здійснюється відповідно до цього Порядку й оформлюється шляхом заповнення довідки про витрати митного органу в справі про порушення митних правил (далі - Довідка) за формою, встановленою в додатку до цього Порядку.До Довідки додаються розрахунки та документи, що підтверджують понесені витрати в справі про порушення митних правил, або належним чином завірені їх копії (далі - Документи).2. Довідка готується вповноваженою посадовою особою підрозділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності митного органу на запит посадової особи митного органу, в провадженні якої перебуває справа про порушення митних правил.3. Запит на отримання Довідки направляється посадовою особою митного органу, в провадженні якої перебуває справа про порушення митних правил, до підрозділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності митного органу завчасно, але не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати направлення матеріалів у цій справі до суду або дати розгляду справи митним органом.Дата направлення матеріалів справи про порушення митних правил до суду чи дата розгляду цієї справи митним органом зазначається у запиті посадовою особою митного органу, в провадженні якої перебуває справа.4. Довідка та Документи надаються посадовій особі митного органу, в провадженні якої перебуває справа про порушення митних правил, відповідальною посадовою особою підрозділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності митного органу не пізніше ніж за добу до дати направлення матеріалів у цій справі до суду або дати розгляду справи митним органом.5. Розрахунок суми витрат на інвентаризацію, перевезення (пересилання) товарів, транспортних засобів, тимчасово вилучених у справі про порушення митних правил, здійснюється відповідальною посадовою особою підрозділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності митного органу на підставі первинних документів, які підтверджують такі витрати.6. Витрати на зберігання товарів, транспортних засобів, тимчасово вилучених у справі про порушення митних правил та розміщених на складах, що належать митним органам, розраховуються з дня їх фактичного розміщення на цих складах відповідно до Розмірів відшкодувань за зберігання на складах митних органів товарів і транспортних засобів, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 15 червня 2012 року N 731.Витрати на зберігання товарів, транспортних засобів, тимчасово вилучених у справі про порушення митних правил та розміщених на складах, які використовуються митними органами за договорами оренди чи зберігання, обраховуються на підставі калькуляції витрат за добу зберігання на відповідних складах згідно з договором з дня їх фактичного розміщення на цих складах.7. Розрахунок суми витрат на залучення спеціалістів та експертів у справі про порушення митних правил, а також на виклик свідка (свідків) здійснюється відповідальною посадовою особою підрозділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності митного органу на підставі первинних документів, які підтверджують такі витрати.8. Розрахунок сум інших понесених митним органом витрат на провадження або розгляд справи про порушення митних правил здійснюється відповідальною посадовою особою підрозділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності митного органу на підставі первинних документів, які підтверджують такі витрати.9. За відсутності понесених витрат за будь-якою складовою видатків митного органу на провадження та розгляд справи про порушення митних правил відповідні графи Довідки не заповнюються.10. Довідка та Документи додаються до справи про порушення митних правил посадовою особою митного органу, у провадженні якої перебуває ця справа, з метою врахування відповідних витрат, що підлягають відшкодуванню, у постанові в справі про порушення митних правил.11. При розгляді справи про порушення митних правил судом або митним органом у разі потреби подається додатково інформація Національного банку України про офіційний курс євро щодо гривні на день розгляду справи.12. При розгляді справ про порушення митних правил орган, який розглядає справу, вирішує питання щодо відшкодування витрат та їх сум.III. Відшкодування витрат у справі про порушення митних правил1. Витрати в справі про порушення митних правил відшкодовуються особою, щодо якої винесено постанову про накладення адміністративного стягнення (далі - винна особа). Суми витрат, що підлягають відшкодуванню, зазначаються у постанові про накладення стягнення.2. Відшкодування витрат винною особою здійснюється шляхом перерахування відповідної суми в безготівковій формі на відповідний рахунок митного органу або шляхом унесення готівки до каси митного органу чи до відділення вповноваженого банку. | Порядок обчислення сум витрат у справах про порушення митних правил та їх відшкодуванняІ. Загальні положення1. Цей Порядок встановлює механізм обчислення сум витрат у справах про порушення митних правил та їх відшкодування.2. До витрат у справі про порушення митних правил належать:витрати на інвентаризацію, зберігання, перевезення товарів, транспортних засобів комерційного призначення - безпосередніх предметів порушення митних правил, товарів, транспортних засобів із спеціально виготовленими сховищами (тайниками), що використовувалися для приховування товарів - безпосередніх предметів порушення митних правил від митного контролю (крім транспортних засобів комерційного призначення, які використовуються виключно для перевезення пасажирів і товарів через митний кордон України за визначеними маршрутами та рейсами, що здійснюються відповідно до розкладу руху на підставі міжнародних договорів, укладених відповідно до закону), а також транспортних засобів, що використовувалися для переміщення товарів - безпосередніх предметів порушення митних правил через митний кордон України поза місцем розташування митниці ДФС (далі - товари, транспортні засоби, тимчасово вилучені в справі про порушення митних правил);витрати на залучення спеціалістів та експертів у справі про порушення митних правил;витрати, пов'язані з викликом свідка (свідків) для дачі пояснень;інші понесені митницями ДФС витрати на провадження або розгляд справи про порушення митних правил.II. Обчислення сум витрат у справі про порушення митних правил1. Обчислення сум витрат у справі про порушення митних правил здійснюється відповідно до цього Порядку й оформлюється шляхом заповнення довідки про витрати митниці ДФС в справі про порушення митних правил (далі - Довідка) за формою, встановленою в додатку до цього Порядку.До Довідки додаються розрахунки та документи, що підтверджують понесені витрати в справі про порушення митних правил, або належним чином завірені їх копії (далі - Документи).2. Довідка готується вповноваженою посадовою особою бухгалтерської служби митниці ДФС на запит посадової особи митниці ДФС, в провадженні якої перебуває справа пропорушення митних правил.3. Запит на отримання Довідки направляється посадовою особою митниці ДФС, в провадженні якої перебуває справа про порушення митних правил, до бухгалтерської служби митниці ДФС завчасно, але не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати направлення матеріалів у цій справі до суду або дати розглядусправи митницею ДФС.Дата направлення матеріалів справи про порушення митних правил до суду чи дата розгляду цієї справи митницею ДФС зазначається у запиті посадовою особою митниці ДФС, в провадженні якої перебуває справа.4. Довідка та Документи надаються посадовій особі митниці ДФС, в провадженні якої перебуває справа про порушення митних правил, відповідальною посадовою особою бухгалтерської служби митниці ДФС не пізніше ніж за добу до дати направлення матеріалів у цій справі до суду або дати розгляду справи митницею ДФС.5. Розрахунок суми витрат на інвентаризацію, перевезення (пересилання) товарів, транспортних засобів, тимчасово вилучених у справі про порушення митних правил, здійснюється відповідальною посадовою особою бухгалтерської служби митниці ДФС на підставі первинних документів, які підтверджують такі витрати.6. Витрати на зберігання товарів, транспортних засобів, тимчасово вилучених у справі про порушення митних правил та розміщених на складах, що належать митницям ДФС, розраховуються з дня їх фактичного розміщення на цих складах відповідно до Розмірів відшкодувань за зберігання на складах митниць ДФС товарів і транспортних засобів, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 15 червня 2012 року N 731.Витрати на зберігання товарів, транспортних засобів, тимчасово вилучених у справі про порушення митних правил та розміщених на складах, які використовуються митницями ДФС за договорами оренди чи зберігання, обраховуються на підставі калькуляції витрат за добу зберігання на відповідних складах згідно з договором з дня їх фактичного розміщення на цих складах.7. Розрахунок суми витрат на залучення спеціалістів та експертів у справі про порушення митних правил, а також на виклик свідка (свідків) здійснюється відповідальною посадовою особою бухгалтерської служби митниці ДФС на підставі первинних документів, які підтверджують такі витрати.8. Розрахунок сум інших понесених митницею ДФС витрат на провадження або розгляд справи про порушення митних правил здійснюється відповідальною посадовою особою бухгалтерської служби митниці ДФС на підставі первинних документів, які підтверджують такі витрати.9. За відсутності понесених витрат за будь-якою складовою видатків митниці ДФС на провадження та розгляд справи про порушення митних правил відповідні графи Довідки не заповнюються.10. Довідка та Документи додаються до справи про порушення митних правил посадовою особою митниці ДФС, у провадженні якої перебуває ця справа, з метою врахування відповідних витрат, що підлягають відшкодуванню, у постанові в справі про порушення митних правил.11. При розгляді справи про порушення митних правил судом або митницею ДФС у разі потреби подається додатково інформація Національного банку України про офіційний курс євро щодо гривні на день розгляду справи.12. При розгляді справ про порушення митних правил орган, який розглядає справу, вирішує питання щодо відшкодування витрат та їх сум.III. Відшкодування витрат у справі про порушення митних правил1. Витрати в справі про порушення митних правил відшкодовуються особою, щодо якої винесено постанову про накладення адміністративного стягнення (далі - винна особа). Суми витрат, що підлягають відшкодуванню, зазначаються у постанові про накладення стягнення.2. Відшкодування витрат винною особою здійснюється шляхом перерахування відповідної суми в безготівковій формі на відповідний рахунок митниці ДФС або шляхом унесення готівки до каси митниці ДФС чи до відділення вповноваженого банку. |
|  | |
| ДОВІДКА  про витрати **митного органу** в справі про  порушення митних правил № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (відповідно до статті 519 Митного кодексу України)  У справі про порушення митних правил № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  відповідно до статті 519 Митного кодексу України витрати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **становлять**: (найменування митниці)  1. Витрати на зберігання майна:  1.1.Розміщеного на власному складі **митного органу** з  (дата фактичного розміщення)  обрахована вартість за добу зберігання становить -  1.2. Розміщеного на складах підприємств, організацій за договорами оренди чи зберігання    з **, о**брахована вартість за добу зберігання становить -  (дата)  (реквізити розрахунків та документів, що підтверджують зазначені витрати)  2. Витрати на інвентаризацію - \_\_\_\_\_\_\_\_ грн.  (реквізити документів, що підтверджують зазначені витрати)  3. Витрати на перевезення майна - \_\_\_\_\_\_\_\_ грн.  (реквізити документів, що підтверджують зазначені витрати)  4. Витрати на пересилання - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.  (реквізити документів, що підтверджують зазначені витрати)  5. Витрати на залучення експерта та/або спеціаліста - \_\_\_\_\_\_\_ грн.  (реквізити документів, що підтверджують зазначені витрати)  6. Витрати на виклик свідка (свідків) \_\_\_\_\_\_\_ грн.  (реквізити документів, що підтверджують зазначені витрати)  7. Інші понесені **митним органом** витрати на провадження або розгляд справи - \_\_\_\_\_грн.    (реквізити документів, що підтверджують зазначені витрати)  Додатки: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ арк.  **Начальник митного органу**  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (підпис) (П.І.Б.)  **М.П.**  Головний бухгалтер **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (підпис) (П.І.Б.) | ДОВІДКА  про витрати **митниці ДФС** в справі про  порушення митних правил № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (відповідно до статті 519 Митного кодексу України)  У справі про порушення митних правил № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  відповідно до статті 519 Митного кодексу України витрати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **склали**:  (найменування митниці)  1. Витрати на зберігання майна:  1.1. Розміщеного на власному складі **митниці ДФС** з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (дата фактичного розміщення)  Обрахована вартість за добу зберігання – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **грн.;**  1.2. Розміщеного на складах підприємств, організацій за договорами оренди чи зберігання  з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.** **О**брахована вартість за добу зберігання – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **грн.**  (дата)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквізити розрахунків та документів, що підтверджують зазначені витрати)  2. Витрати на інвентаризацію – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквізити документів, що підтверджують зазначені витрати)  3. Витрати на перевезення майна – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквізити документів, що підтверджують зазначені витрати)  4. Витрати на пересилання – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквізити документів, що підтверджують зазначені витрати)  5. Витрати на залучення експерта та/або спеціаліста – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквізити документів, що підтверджують зазначені витрати)  6. Витрати на виклик свідка (свідків) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквізити документів, що підтверджують зазначені витрати)  7. Інші понесені митницею ДФС витрати на провадження або розгляд справи – \_ грн.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквізити документів, що підтверджують зазначені витрати)  Додатки: на \_\_\_\_\_\_\_\_ арк.  **Керівник митниці ДФС**  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (підпис) (П.І.Б.)    Головний бухгалтер **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (підпис) (П.І.Б.) |
|  | |
| Розміри відшкодувань за зберігання на складах **митних органів** товарів і транспортних засобів  … | Розміри відшкодувань за зберігання на складах митниць ДФС товарів і транспортних засобів… |

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор**  **Департаменту митної політики** | **О. П. Москаленко** |