

Таблиця 6. Відомості про нарахування заробітної плати (доходу) застрахованим особам

1. Код за ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки платника податків

FIRM_EDRPOU

2. Філія за реєстрацією в органі Пенсійного фонду України

FIRM_FIL

FIRM_NAME

(найменування страховальника)

3. Звітний місяць PERID_MONTH рік PERIOD_YEAR

4. Тип: FORM_TYPE

початкова

скасовуюча

5. № з/п	6. Громадянин - Ч, жінка - Ж	7. Чоловік - Ч, жінка - Ж	8. Номер облікової картки ЗО	9. Код категорії ЗО*	10. Код типу нарахувань**	11. Місяць та рік, за який проведено нарахування***	13. Кількість календарних днів тимчасової непрацездатності	15. Кількість днів перебування у трудових/ЦП відносинах протягом календарного звітного місяця	17. Загальна сума нарахованої заробітної плати / доходу (усього з початку звітного місяця)		19. Сума єдиного внеску за звітний місяць (із заробітної плати / доходу)	20. Ознак наявності трудової книжки (1-так, 0-ні)	22. Ознак нового робочого місця (1-так, 0-ні)	
									грн	коп.				
									18. Сума нарахованої заробітної плати / доходу у межах максимальної величини, на яку нараховується єдиний внесок					
12. Прізвище, ім'я, по батькові ЗО							14. Кількість календарних днів без збереження заробітної плати	16. Кількість календарних днів відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами	18. Сума нарахованої заробітної плати / доходу у межах максимальної величини, на яку нараховується єдиний внесок		19. Сума єдиного внеску за звітний місяць (із заробітної плати / доходу)	21. Ознак наявності спецстажу (1-так, 0-ні)		
									грн	коп.			грн	коп.
ROWNUM	UKR_GROMAD	ST	NUMIDENT	ZO	PAY_TP	PAY_MNTH	PAY_YEAR	KD_NP	KD_PTV	SUM_TOTAL	SUM_INS		OTK	NRM
		LN FTN	NM					KD_NZP	KD_VP	SUM_MAX			EXP	

Разом за аркушем документів	PAGE_SUM_TOTAL	PAGE_SUM_INS
Разом за аркушем документів	PAGE_SUM_MAX	

*Код категорії ЗО - обирається з таблиці відповідності кодів категорії застрахованої особи та кодів бази нарахування і розмірів ставок єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (додаток 2)

**Код типу нарахувань:

1 – сума заробітної плати (доходу) за виконану роботу (надані послуги), строк виконання яких перевищує календарний місяць, а також за відпрацьований час після звільнення з роботи або згідно з рішенням суду - середня заробітна плата за вимушений прогул;

2 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку страховальником самостійно донараховано суму єдиного внеску;

3 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку страховальником самостійно зменшено зайво нараховану суму єдиного внеску;

4 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органом Пенсійного фонду донараховано суму єдиного внеску;

5 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органом Пенсійного фонду зменшено зайво нараховану суму єдиного внеску;

6 – сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких провадиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку страховальником самостійно донараховано суму внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 1 січня 2011 року;

7 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку страховальником самостійно зменшено нараховану суму внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 1 січня 2011 року;

8 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких провадиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органом Пенсійного фонду донараховано суму внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 1 січня 2011 року;

9 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органом Пенсійного фонду зменшено нараховану суму внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період до 1 січня 2011 року;

10 – нарахована сума заробітку (доходу) за дні відпустки.

11 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органами доходів і зборів донараховано суму єдиного внеску;

12 - сума заробітної плати (доходу), нарахована у попередніх звітних періодах на підставі бухгалтерських та інших документів, відповідно до яких проводиться нарахування (обчислення) або які підтверджують нарахування (обчислення) заробітної плати (доходу), на яку при перевірці органами доходів і зборів зменшено зайво нараховану суму єдиного внеску.

*** Місяць та рік, за який проведено нарахування - реквізит обов'язково повинен бути заповнений.

У тому числі з обов'язковим зазначенням періодів у зв'язку з нарахованою сумою: допомоги по тимчасовій непрацездатності; відпустки (припадає на майбутній місяць); з кодами типів нарахувань 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, а також при відображенні: сторнованих сум відпустки та допомоги по тимчасовій непрацездатності, нарахованих у попередніх періодах, кількості календарних днів тимчасової непрацездатності та днів без збереження заробітної плати.

**** Кількість календарних днів без збереження заробітної плати - кількість календарних днів може бути відображено із знаком мінус "-" у разі необхідності зменшення кількості таких днів, відображених в попередніх звітних періодах.

23. Кількість заповнених рядків на аркуші

ROWS

24. Дата формування у страховальника:

DATA_FILL

25. Керівник

BOSS_NUMIDENT

М.П.

(реєстраційний номер облікової картки платника податків)

(підпис)

FIRM_BOSS

(прізвище та ініціали)

26. Головний бухгалтер

BUH_NUMIDENT

(реєстраційний номер облікової картки платника податків)

(підпис)

FIRM_BUH

(прізвище та ініціали)