



ДЕРЖАВНА
ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА
УКРАЇНИ

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Державної фіскальної
служби України
від 19.04.2019 № 320

Реєстрація книг обліку розрахункових операцій

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса веб-сайту	
Місця прийому суб'єктів звернень	
Режим роботи	
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг".</p> <p>Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048 (далі – Порядок)</p>
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p><u>Для реєстрації книги обліку розрахункових операцій (далі – книга ОРО) на господарську одиницю:</u> заява за формою № 1-КОРО (додаток 3 до Порядку) (далі - заява); книга ОРО на господарську одиницю за формою згідно з додатком 2 до Порядку.</p> <p><u>Для реєстрації першої книги ОРО на реєстратор розрахункових операцій (далі – РРО):</u> книга ОРО на РРО за формою згідно з додатком 1 до Порядку.</p> <p><u>Для реєстрації другої та наступних книг ОРО на РРО:</u> заява; книга ОРО на РРО.</p> <p>Заява має бути підписана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою - підприємцем чи представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання заяви в електронному вигляді із зазначенням дати подання. Усі розділи реєстраційної заяви підлягають обов'язковому заповненню.</p> <p>Книга ОРО повинна бути прошнурована, послідовно пронумерована та мати належним чином установлені засоби контролю, щоб унеможливити розшнукування книги ОРО або вилучення її аркушів без порушення цілісності засобу контролю.</p> <p>Титульна сторінка книги ОРО має містити дані про суб'єкта господарювання, кількість аркушів, номер установленого засобу контролю та дані про РРО у разі реєстрації книги ОРО на РРО (модифікація, заводський і фіскальний номери, версія програмного забезпечення)</p>
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява подається до головного управління ДФС, Офісу великих платників податків ДФС за основним місцем обліку суб'єкта господарювання як платника податків в один із таких способів:</p> <p>безпосередньо до органу ДФС;</p> <p>засобами електронного зв'язку.</p> <p>Суб'єкт господарювання, який є платником податку на прибуток, може реєструвати книги ОРО за місцезнаходженням своїх відокремлених підрозділів, які розташовані на території іншої, ніж такий суб'єкт,</p>

	<p>територіальної громади.</p> <p>Національні оператори можуть реєструвати книги ОРО за місцезнаходженням своїх відокремлених підрозділів або господарських одиниць, де будуть використовуватися книги ОРО:</p> <p>Публічне акціонерне товариство "Укрпошта" – за місцезнаходженням відділень;</p> <p>Публічне акціонерне товариство "Укртелеком" – за місцезнаходженням центрів та цехів телекомунікаційних послуг;</p> <p>Державне підприємство спеціального зв'язку – за місцезнаходженням вузлів та пунктів спеціального зв'язку;</p> <p>Публічне акціонерне товариство "Українська залізниця" – за місцезнаходженням станцій, підрозділів локомотивного, вагонного, колійного, вантажного, пасажирського та інших господарств, необхідних для забезпечення роботи залізничного транспорту.</p> <p>Заява може бути подана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою – підприємцем чи представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження.</p> <p>Перша книга ОРО на РРО реєструється одночасно з реєстрацією РРО</p>
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
Строк надання адміністративної послуги	2 робочі дні
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Відсутня реєстрація РРО в контролюючому органі (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Документи подано не в повному обсязі.</p> <p>В контролюючому органі наявні відомості про скасування реєстрації РРО (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано документи.</p> <p>Щодо господарської одиниці, зазначеної у заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Кодексу або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим чи не експлуатується суб'єктом господарювання.</p> <p>Суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p> <p>Суб'єкт господарювання або його відокремлені підрозділи не перебувають на обліку в контролюючому органі за адресою господарської одиниці, де буде використовуватися книга ОРО</p>
Результат надання адміністративної послуги	Зареєстрована книга ОРО
Способи отримання результату	Безпосередньо в контролюючому органі, до якого подано заяву
Довідкова інформація	<p>Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги.</p> <p>Про неправомірні дії або бездіяльність, можливі корупційні правопорушення у сфері службової діяльності з боку конкретних посадових осіб суб'єкта надання адміністративної послуги можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "4", цілодобово, безкоштовно зі стаціонарних телефонів)</p>