



ДЕРЖАВНА  
ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА  
УКРАЇНИ

ТИПОВА  
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Державної фіскальної  
служби України  
від 19.04.2019 № 320

**Видача довідки про внесення місця зберігання алкогольних напоїв та тютюнових виробів до Єдиного державного реєстру місць зберігання**

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса веб-сайту	
Місця прийому суб'єктів звернень	
Режим роботи	
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<a href="#">Закон України від 19 грудня 1995 року № 481/95-ВР "Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів".</a> <a href="#">Порядок ведення Єдиного державного реєстру місць зберігання, затверджений наказом Державної податкової адміністрації України від 28.05.2002 № 251, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.08.2002 за № 670/6958 (далі – Порядок)</a>
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява за формою згідно з додатком 2 до Порядку. 2. Документ, що підтверджує право користування приміщенням. У заяві зазначається місцезнаходження місця зберігання алкогольних напоїв та тютюнових виробів, а також: для юридичних осіб – найменування, місцезнаходження, код Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців; для фізичних осіб - підприємців – прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків. Суб'єкти господарювання, які отримали ліцензію на роздрібну торгівлю алкогольними напоями та тютюновими виробами, вносять до Єдиного реєстру тільки ті місця зберігання алкогольних напоїв та тютюнових виробів, що розташовані за іншою адресою, ніж місце здійснення торгівлі
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для внесення до Єдиного реєстру місць зберігання роздрібних партій алкогольних напоїв та тютюнових виробів документи подаються до головного управління ДФС за місцем торгівлі суб'єкта господарювання, місцем формування поїзда (приписки судна). Вони можуть бути надіслані поштою, подані безпосередньо до головного управління ДФС або передані через центри обслуговування платників, створені в державних податкових інспекціях
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
Строк надання адміністративної послуги	7 календарних днів
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Надання документів не в повному обсязі та/або надання документів з недостовірними даними
Результат надання адміністративної послуги	Довідка про внесення місця зберігання до Єдиного державного реєстру
Способи отримання результату	Видається безпосередньо в головному управлінні ДФС (державній податковій інспекції), до якого (через яку) було подано заяву, заявнику або уповноваженому представнику заявника (керівнику чи іншій особі за

	<p>довіреністю) при пред'явленні ним документа, що посвідчує особу. У разі повідомлення заявником про бажаний спосіб отримання довідки поштою, надсилається на адресу заявника</p>
Довідкова інформація	<p>Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги. Про неправомірні дії або бездіяльність, можливі корупційні правопорушення у сфері службової діяльності з боку конкретних посадових осіб суб'єкта надання адміністративної послуги можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "4", цілодобово, безкоштовно зі стаціонарних телефонів)</p>