



ДЕРЖАВНА  
ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА  
УКРАЇНИ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
№ 1

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Державної фіскальної  
служби України  
від 19.04.2019 № 316

**Включення до Державного реєстру реєстраторів розрахункових операцій моделей реєстраторів розрахункових операцій, їх модифікацій вітчизняного та іноземного виробництва, розширення переліку версій внутрішнього програмного забезпечення моделей, продовження строку їх первинної реєстрації**

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса веб-сайту	Державна фіскальна служба України 04655, м. Київ, Львівська площа, 8 272 29 56 www.sfs.gov.ua
Місця прийому суб'єктів звернень	м. Київ, Львівська площа, 8 247 33 11
Режим роботи	Понеділок – четвер: з 9 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв. П'ятниця: з 9 год. 00 хв. до 16 год. 45 хв. Перерва: з 13 год. 00 хв. до 13 год. 45 хв.
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<a href="#">Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг"</a> . <a href="#">Положення про Державний реєстр реєстраторів розрахункових операцій, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2002 року № 1315</a>
Умови (підстави) отримання адміністративної послуги	Надання Державному підприємству "Сервісно-видавничий центр" (м. Київ, вул. Хорива, 24): двох зразків реєстратора, опломбованих заявником, та допоміжного обладнання, необхідного для проведення перевірки; носія програмної пам'яті реєстратора
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про включення моделі до Державного реєстру (довільної форми). 2. Копія сертифіката її відповідності обов'язковим вимогам нормативних документів із зазначенням складових частин. 3. Копія зареєстрованих у встановленому порядку технічних умов, яка підлягає обов'язковому обліку. 4. Експлуатаційні документи. 5. Документ, завірений заявником, в якому наведено повний перелік зовнішніх портів (каналів) обміну даними з іншими пристроями, призначення цих портів (каналів), повний перелік команд управління (обміну даними) та гарантія заявника про відсутність інших портів (каналів) обміну даними та команд або їх комбінацій. 6. Засвідчена копія договору, укладеного з виробником моделі на право її поставки (для постачальників)
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються безпосередньо до Державної фіскальної служби України
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Надання документів не в повному обсязі та/або надання документів з недостовірними даними
Результат надання адміністративної послуги	Наказ про включення моделі до Державного реєстру реєстраторів розрахункових операцій

Способи отримання результату	Поштою
Довідкова інформація	Інформаційну картку адміністративної послуги, зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у розділі "Адміністративні послуги" веб-порталу Державної фіскальної служби України. Про неправомірні дії або бездіяльність, можливі корупційні правопорушення у сфері службової діяльності з боку конкретних посадових осіб Державної фіскальної служби України можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "4", цілодобово, безкоштовно зі стаціонарних телефонів)